ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỒNG VIỆT	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 98 /BC-UBND	*Đồng Việt, ngày 20 tháng 5 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính tháng 5 năm 2026

Thực hiện Công văn số 82/SNV-CCHC ngày 10/7/2025 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh về việc ban hành kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ công tác CCHC; Chủ tịch UBND xã Đồng Việt báo cáo kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính tháng 5 năm 2026, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

+ Trong tháng, UBND xã, Chủ tịch UBND xã đã ban hành các văn bản triển khai thực hiện công tác CCHC như sau:

- Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 11/5/2026 về Thực hiện Chương trình số 20-CTr/TU ngày 25/3/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Bắc Ninh giai đoạn 2026 - 2030;

- Công văn số 564/UBND-VHXH ngày 11/5/2026 về việc tiếp tục biệt phái viên chức tại UBND xã Đồng Việt;

- Công văn số 555/UBND-VHXH ngày 11/5/2026 về việc xin chủ trương về công tác cán bộ;

- Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 09/5/2026 về Tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Đồng Việt;

- Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 09/5/2026 về Khắc phục khuyết điểm, hạn chế được chỉ ra tại Thông báo số 188-TB/TU ngày 25/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bắc Ninh theo Kế hoạch số 37- KH/ĐU ngày 28/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy;

- Công văn số 553/UBND-VHXH ngày 08/5/2026 về việc đề nghị thẩm định tinh giản biên chế đối với viên chức tháng 6 năm 2026;

- Công văn số 541/UBND-TTPVHCC ngày 07/5/2026 về việc thúc đẩy thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến liên thông, đồng bộ, hiệu quả, không bị gián đoạn;

- Công văn số 537/UBND-VHXH ngày 07/5/2026 về việc đồng ý tiếp nhận viên chức;

- Công văn số 549/UBND-TTPVHCC ngày 07/5/2026 về việc triển khai các Nghị quyết cắt giảm, đơn giản hoá TTHC, điều kiện kinh doanh;

- Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 07/5/2026 về việc miễn nhiệm chức danh Trưởng thôn, thôn Hạ Long, nhiệm kỳ 2025 - 2027;

- Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 07/5/2026 về Thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị;

- Công văn số 523/UBND-VHXH ngày 06/5/2026 về việc đánh giá đối với viên chức biệt phái tại UBND xã Đồng Việt;

- Công văn số 526/UBND-VHXH ngày 06/5/2026 về việc thực hiện Đề án tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức xã;

- Quyết định về việc nâng bậc lương thường xuyên năm 2026 đối với 02 người;

- Quyết định nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với 02 người;

- Công văn số 517/UBND-VHXH ngày 04/5/2026 về việc thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2025-2026;

- Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 29/4/2026 về Công tác thi đua, khen thưởng năm 2026;

- Quyết định số 40/QĐ-UBND ngày 29/4/2026 về việc điều chỉnh Quyết định số 68/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã Đồng Việt về việc giao quyền tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và cơ chế tự chủ kinh phí quản lý hành chính cho cơ quan hành chính trên địa bàn xã Đồng Việt giai đoạn 2026-2030;

- Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 28/4/2026 về việc ban hành Quy chế làm việc của Uỷ ban nhân dân xã Đồng Việt, tỉnh Bắc Ninh nhiệm kỳ 2026-2031;

- Quyết định số 462/QĐ-UBND ngày 16/4/2026 về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công.

+ Hội đồng tuyển dụng xã Đồng Việt đã ban hành Thông báo số 05/TB-HĐTD ngày 24/4/2026 về Kết quả tuyển dụng hợp đồng lao động chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Đồng Việt năm 2026.

+ UBND xã thường xuyên chỉ đạo, chấn chỉnh các cơ quan chuyên môn thuộc UBND trong công tác CCHC, đặc biệt là thái độ, tác phong của công chức, viên chức.

+ UBND xã tiếp tục chỉ đạo các cơ quan chuyên môn bố trí hoặc tham mưu với UBND xã theo thẩm quyền bố trí nguồn kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ được giao về công tác CCHC; chỉ đạo Phòng Văn hoá - Xã hội duy trì 01 công chức đầu mối phụ trách theo dõi công tác CCHC trên địa bàn xã.

+ Tiếp tục chỉ đạo thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác CCHC và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã; chỉ đạo duy trì việc niêm yết công khai thủ tục hành chính, nội dung tiếp nhận, phản ánh, ý kiến về quy định hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Việc tổ chức thông tin, tuyên truyền về CCHC được UBND xã, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo thực hiện trên hệ thống phát thanh, truyền hình xã, thôn, trên Cổng thông tin điện tử xã và qua hệ thống mạng xã hội zalo, facebook,…

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

- Công tác xây dựng và ban hành văn bản thường xuyên được quan tâm chỉ đạo và thực hiện. Tuy nhiên, trong tháng 5/2026, HĐND, UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật áp dụng, thực hiện trên địa bàn.

- Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật được UBND xã tiếp tục chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thực hiện trên cơ sở lĩnh vực được giao phụ trách đảm bảo thường xuyên, đúng quy định nhằm kịp thời phát hiện ra những tồn tại để tham mưu, chỉ đạo khắc phục theo đúng quy định.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND xã chủ trì, tham mưu với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật; thường xuyên làm tốt công tác theo dõi thi hành pháp luật đối các cơ quan, đơn vị có liên quan.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- UBND xã Đồng Việt đã thực hiện đảm bảo quy định về thời gian giải quyết TTHC đối với từng lĩnh vực theo các Quyết định của UBND tỉnh ban hành về danh mục, thời gian giải quyết TTHC. Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thực hiện nghiêm việc giải quyết TTHC, tuân thủ các quy trình nội bộ do các Sở, ban ngành của tỉnh đã ban hành.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Hiện tại, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đang có tổng số 08 biên chế với trình độ đáp ứng yêu cầu phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được phân công làm việc tại Bộ phận Một cửa. Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm Phục vụ hành chính công được quan tâm đầu tư mới, đồng bộ, hiệu quả.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: Từ ngày 15/4/2026 đến 15/5/2026, toàn xã đã thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đối với 100% TTHC thuộc tất cả các lĩnh vực đang tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

+ Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC: Từ ngày 15/4/2026 đến 15/5/2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã tiếp nhận 831 hồ sơ, trong đó tiếp nhận trực

tuyến 831 hồ sơ (chiếm 100%); tiếp nhận trực tiếp 0 hồ sơ (chiếm 0%). Đã giải quyết 811/831 hồ sơ (đạt 97,59%), trong đó: giải quyết trước hạn là 805 hồ sơ, giải quyết đúng hạn là 06 hồ sơ; đang giải quyết 20 hồ sơ; hồ sơ yêu cầu rút, tạm dừng, huỷ là 13 hồ sơ.

+ Kết quả thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC không phục thuộc vào địa giới hành chính: Từ ngày 15/4/2026 đến 15/5/2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã không có hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

+ Từ ngày 15/4/2026 đến 15/5/2026, trên địa bàn xã không có ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- UBND xã thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã thực hiện nghiêm các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị mình đã được ban hành; Đồng thời, thường xuyên rà soát, kịp thời điều chỉnh, hoàn thiện theo quy định và phù hợp với thực tế ngành, lĩnh vực.

- Các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã cơ bản tiếp tục hoạt động ổn đinh, không có sự sắp xếp, điều chỉnh tổ chức hoạt động.

- UBND xã tiếp tục duy trì ổn định công tác quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã. Trong tháng, Chủ tịch UBND xã đã ban hành: Công văn về việc đồng ý cho 02 viên chức liên hệ chuyển công tác; Công văn về việc đồng ý tiếp nhận 01 viên chức; Công văn về việc tiếp tục biệt phái 02 viên chức tại UBND xã Đồng Việt.

- Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về phân cấp quản lý nhà nước của HĐND, UBND xã và các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã trong thực thi công vụ.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: UBND xã đã ban hành Tờ trình số 43/TTr-UBND ngày 04/11/2025 về việc đề nghị phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức xã Đồng Việt giai đoạn 2025-2030 (Đã được Sở Nội vụ thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt theo quy định).

- Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức: Không.

- Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức: Không.

- Kết quả thực hiện thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã: Không.

- Tập thể cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã đã nghiêm chỉnh chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. Trong tháng không có trường hợp công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên.

- Kết quả thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức: UBND xã đã cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, đào tạo chuyên môn nghiệp vụ do cấp trên tổ chức theo quy định.

- Hiện tại, do nguồn lực còn hạn chế nên UBND xã chưa ban hành văn bản quy định về cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã.

- Về công chức cấp xã: Tính đến tháng 5/2026, số lượng công chức xã là 45 người có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ; Việc sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn xã ổn đinh, đảm bảo số lượng biên chế phù hợp với các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính trên địa bàn xã.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại cơ quan, địa phương

a) Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao

- Công tác thu ngân sách nhà nước được triển khai đồng bộ ngay từ đầu năm theo dự toán được cấp có thẩm quyền giao. UBND xã Đồng Việt đã phối hợp chặt chẽ với cơ quan thuế, các thôn và các đơn vị liên quan để tuyên truyền, đôn đốc thu các khoản thu trên địa bàn.

- Kết quả thực hiện đến thời điểm báo cáo: tổng thu ngân sách nhà nước từ ngày 15/4/2026 đến 15/5/2026 là 15,656 tỷ đồng/184,927 tỷ đồng (đạt 8,47% so với dự toán được giao).

b) Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công

- Việc quản lý và giải ngân vốn đầu tư công được thực hiện đúng quy định của Luật Đầu tư công và các văn bản hướng dẫn. Các dự án đầu tư được theo dõi chặt chẽ về tiến độ, khối lượng và thủ tục thanh toán.

- Từ ngày 15/4/2026 đến 15/5/2026, tổng vốn đầu tư công được giao là 19,643 tỷ đồng; số vốn đã giải ngân là 4,84 tỷ đồng/19,643 tỷ đồng (đạt 24,64% dự toán được giao).

c) Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách

Không có.

5.2. Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công

- Công tác quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện theo Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn. Việc mua sắm, sử dụng, bảo quản và thanh lý tài sản công được thực hiện đúng thẩm quyền, đúng tiêu chuẩn, định mức; tài sản được theo dõi, hạch toán đầy đủ trên sổ sách và phần mềm quản lý tài sản.

- Trong tháng không xảy ra tình trạng thất thoát, lãng phí tài sản công; việc rà soát, sắp xếp lại cơ sở nhà, đất được thực hiện theo chỉ đạo của cấp trên.

5.3. Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập

Trên địa bàn xã hiện có 11 đơn vị sự nghiệp công lập. Việc thực hiện cơ chế tự chủ tài chính được triển khai đồng bộ, từng bước nâng cao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị. Cụ thể:

- Số đơn vị sự nghiệp công lập nhà nước đảm bảo chi thường xuyên: 11 đơn vị.

- Số đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên: 0 đơn vị.

- Số đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm từ 10% đến dưới 30% chi thường xuyên: 11 đơn vị.

- Số đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm từ 30% đến dưới 70% chi thường xuyên: 0 đơn vị.

- Số đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm từ 70% đến dưới 100% chi thường xuyên: 0 đơn vị.

Việc thực hiện cơ chế tự chủ đã góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước, tăng tính chủ động cho các đơn vị sự nghiệp công lập; tuy nhiên, một số đơn vị còn gặp khó khăn trong việc mở rộng nguồn thu, từng bước giảm hỗ trợ từ ngân sách.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tiếp tục quán triệt và triển khai đầy đủ các văn bản của Trung ương, của tỉnh liên quan đến chuyển đổi số, xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Chỉ đạo sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, quy chế bảo vệ dữ liệu, an toàn thông tin, quy định về sử dụng chữ ký số chuyên dùng trong giải quyết TTHC theo đúng quy định.

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật về chuyển đổi số đến cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân.

6.2. Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật

- Hệ thống mạng LAN, WAN của UBND xã được đầu tư đồng bộ, kết nối ổn định với Trung tâm Dữ liệu của tỉnh.

- 100% công chức xã được trang bị máy tính cá nhân, kết nối Internet băng thông rộng, đáp ứng yêu cầu xử lý hồ sơ, văn bản điện tử.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được trang bị màn hình hướng dẫn, máy quét, máy in, thiết bị số hóa hồ sơ; triển khai hệ thống camera giám sát tại trụ sở UBND xã.

- Hệ thống đường truyền phục vụ dịch vụ công trực tuyến đảm bảo thông suốt, an toàn.

6.3. Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng

- UBND xã triển khai đầy đủ các nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu LGSP; sử dụng các nền tảng số dùng chung của tỉnh theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc việc xử lý công việc trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành; 100% văn bản đến, văn bản đi (trừ văn bản mật) được xử lý điện tử, ký số theo quy định.

- Nền tảng họp trực tuyến được sử dụng phục vụ các cuộc họp giữa xã với trung ương, tỉnh; nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành.

- Tiếp tục chỉ đạo áp dụng nền tảng họp không giấy tờ, trao đổi công việc qua môi trường mạng.

6.4. Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu

- Trong tháng, tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện cập nhật cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức; cơ sở dữ liệu hộ tịch; cơ sở dữ liệu về dân cư được khai thác đồng bộ thông qua hệ thống CSDL quốc gia.

- Tiếp tục kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa UBND xã và sở, ngành của tỉnh theo đúng quy định.

- Ứng dụng mã định danh điện tử (VNeID) vào giải quyết các thủ tục liên quan người dân; Trong tháng, Công an xã và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã hướng dẫn 632 lượt người dân thao tác, thực hiện kê khai, nộp hồ sơ trên cổng dịch vụ công.

6.5. Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ

- Trong tháng, 100% công chức xã thực hiện trao đổi, xử lý hồ sơ công việc trên Hệ thống Quản lý văn bản điều hành.

- Tiếp tục sử dụng hiệu quả phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tất cả các lĩnh vực chuyên môn (tư pháp - hộ tịch, địa chính, văn hóa - xã hội,…) đều vận hành các phần mềm chuyên ngành theo quy định của tỉnh.

6.6. Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp

- Cung cấp đầy đủ dịch vụ công trực tuyến theo danh mục của tỉnh; hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến thông qua Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

- Tổ chức hỗ trợ người dân cài đặt, sử dụng ứng dụng VNeID; triển khai tuyên truyền qua hệ thống loa truyền thanh của xã.

- Dịch vụ thanh toán trực tuyến lệ phí TTHC được công khai, hỗ trợ thuận tiện; tỷ lệ thanh toán không dùng tiền mặt ngày càng tăng.

- Một số dịch vụ phục vụ Nhân dân như: đăng ký tạm trú, khai báo lưu trú, đăng ký hộ tịch… tiếp tục được thực hiện trên môi trường số.

6.7. Thông tin và dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp

Từ ngày 15/4/2026 đến 15/5/2026, số dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình có phát sinh hồ sơ là 142/375 TTHC, tỷ lệ 37,9%; số hồ sơ được giải quyết trực tuyến/tổng số hồ sơ tiếp nhận (đối với các TTHC cung cấp dịch vụ công có phát sinh hồ sơ) là 811 hồ sơ/831 tổng số hồ sơ tiếp nhận, tỷ lệ 97,59%.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

- UBND xã quan tâm chỉ đạo thực hiện công tác CCHC, coi đây là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông được UBND xã chỉ đạo triển khai nghiêm túc.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các hoạt động CCHC.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Tổ chức, công dân vẫn giữ thói quen đến trực tiếp các cơ quan, Bộ phận một cửa của xã để giải quyết TTHC, chưa quen với việc gửi hồ sơ và nhận kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo của tỉnh về công tác CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

2. Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, tập trung giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Phấn đấu 100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 90% trở lên; 100% TTHC của xã có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến; Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ

đạt 100%; Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%.

3. Đẩy mạnh cải cách thể chế mà trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính, kiến nghị, sửa đổi, bổ sung và kiến nghị loại bỏ những văn bản không còn phù hợp gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh, thu hút đầu tư, phục vụ nhân dân.

4. Tiếp tục duy trì, triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về công tác CCHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông bằng nhiều hình thức.

5. Tăng cường quản lý đội ngũ cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền, thực hiện kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức.

6. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia, Nghị quyết 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW, Kế hoạch 07-KH/TU ngày 25/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW, Kế hoạch 17/KH-UBND ngày 11/8/2025 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP và Kế hoạch số 07-KH/TU.

7. Đẩy mạnh việc nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Không có.

Trên đây là Báo cáo của Chủ tịch UBND xã Đồng Việt về kết quả công tác cải cách hành chính tháng 5 năm 2026./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng Văn hoá - Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- VP: LĐ, CV VHXH;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐỒNG VIỆT T.BẮC NINH

Tô Văn Lượng